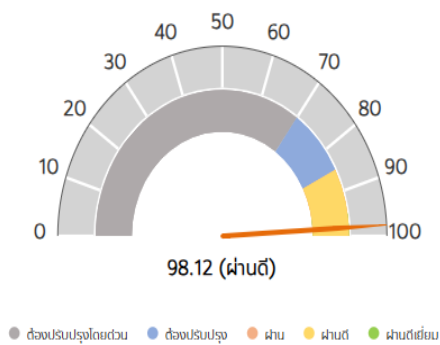


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 845 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

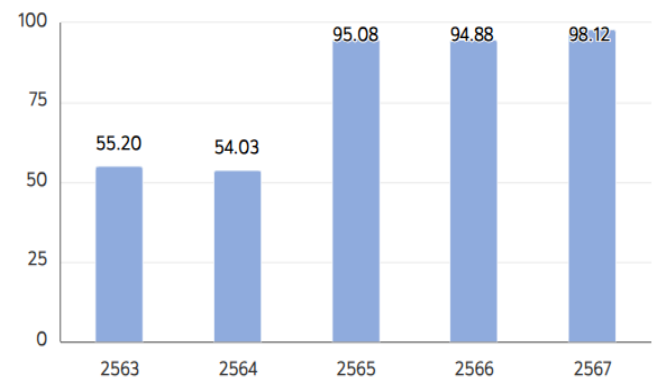
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว มีคะแนน 98.12 (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	100	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	99.94	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	94.22	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	97.50	คะแนน

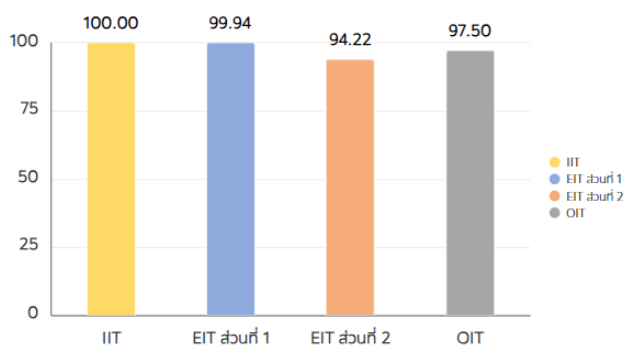
ผลการประเมินในภาพรวม



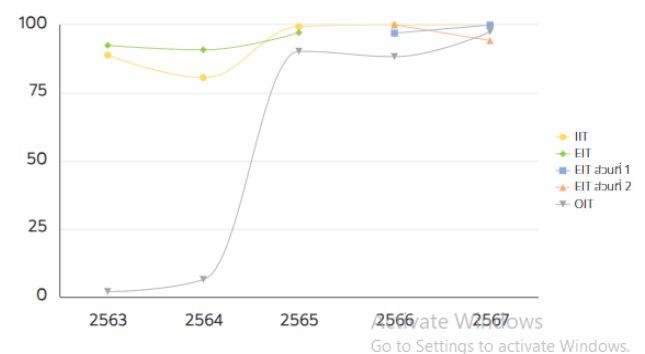
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

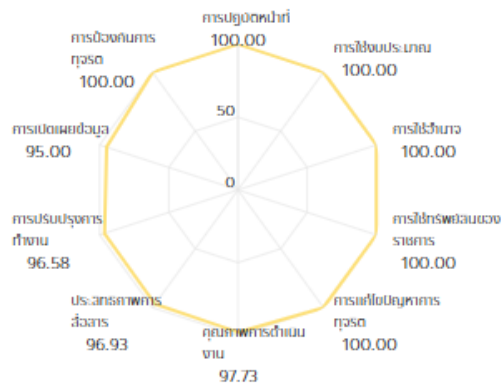
0 2563

0 2564

0 2565

0 2566

0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.58
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100	จากผลการประเมิน ในข้อคำถาม i1-i3 และ o7-o10 เจ้าหน้าที่ เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่อย่างซื่อสัตย์ไม่มีการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อ เลือกปฏิบัติหรืออำนวยความสะดวก รวมทั้ง อบต.ดงตะงาว ได้มี การเผยแพร่ข้อมูลหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ ประชาชนและผู้ใช้บริการได้รับ ทราบตลอดจนมีการรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ประชาชน ได้รับทราบ มีการดำเนินการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ แผน ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ทั้งนี้ยังได้ บริหารงานให้สอดคล้องกับแผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	1. การจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง กับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ราชการและ เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้ คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ดงตะงาว ทราบและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการใน ช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของ อบต.ดงตะงาว , ผ่าน Group Line อบต.ดงตะงาว , Facebook อบต.ดงตะงาว และ แจ้งเมื่อมีการประชุม ประจำเดือน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		ข้อ i2	100					
		ข้อ i3	100					
	OIT	ข้อ o07	100					
		ข้อ o08	100					
		ข้อ o09	100					
		ข้อ o10	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				-ต่อ- ซึ่งปรากฏว่า ทุกข้อความได้ คะแนน 100 คะแนน แต่เพื่อเป็น การรักษาระดับคะแนนและรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อบต.ดงตะนาว จึงได้กำหนดจัดทำมาตรฐานการ จัดทำและเผยแพร่คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	e1	100	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e8 “หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน ” ได้ระดับคะแนนน้อย ที่สุด <u>วิเคราะห์ได้ว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร <u>ซึ่งในข้อเท็จจริง</u> อบต.ดงตะงาว มี การเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ แล้ว <u>ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น</u> โดย อบต.ดงตะงาว ควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานใน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง อบต.ดงตะงาว ควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	เปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคล ภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ในโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง อบต.ดงตะงาว ควรจัดทำและ เผยแพร่ ช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลได้ รับทราบอย่าง ทั่วถึง	1.แต่งตั้งคณะทำงานที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการและ ขั้นตอนการทำงาน 2.ประกาศขั้นตอนการทำงาน 3.จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ กระบวนการให้บริการต่างๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - เว็บไซต์ของ อบต.ดงตะงาว - Group Line อบต.ดงตะงาว - Facebook อบต.ดงตะงาว - Group Line ศูนย์รับฟัง ปัญหา อบต.ดงตะงาว - เสียงไร้สายของ อบต.ดงตะงาว	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		e2	100					
		e3	100					
		e7	100					
		e8	97.50					
		e9	100					
	OIT	O11	100					
		O12	100					
		O13	100					
		O25	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e4	100	จากผลการประเมิน ในข้อคำถาม EIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานระดับคะแนนไว้ องค์การ บริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงทำ การวิเคราะห์ในข้อ e5 หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน องค์การ บริหารส่วนตำบลดงตะงาว ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ทราบอย่างครบถ้วน และทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลดงตะงาว ควรพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย และ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	พัฒนาช่อง ทางการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี ความครบถ้วน ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	1. จัดทำคำสั่งให้มีผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ 2.รวบรวมข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอื่น ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ Info Graphics ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุก ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	1 ม.ค. 68 ถึง 31 ส.ค. 68	สำนักปลัด
		e5	100					
		e6	100					
	OIT	O1	100					
		O2	100					
		O3	100					
		O4	100					
		O5	100					
		O6	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	i10	100	ซึ่งในประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน เต็ม 100 คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วน ตำบลดงตะงาว จึงทำการวิเคราะห์ ในข้อคำถาม i10 หัวข้อการ ประเมิน “ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด” เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนา แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้สอดคล้องกับ ระเบียบกฎหมายให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและเคร่งครัด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ดงตะงาว จึงได้จัดทำมาตรการในการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลดงตะงาว ให้เป็นปัจจุบันและ	จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของ ราชการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดงตะงาว ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน ของราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดงตะงาว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล คู่มือแนวทางปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงตะงาว 3. แจกเวียนคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลดงตะงาว ให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะ งาว ทราบเพื่อถือปฏิบัติ 4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ ราชการ และบันทึกให้เป็น ปัจจุบัน	1 ต.ค. 67 ถึง 31 ก.ย. 68	กองคลัง
		i11	100					
		i12	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				-ต่อ ทันสมัย โดยกำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะกั่ว ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i4	100	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม o16 “ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ” ได้ 0 คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ควรจัดทำมาตรการโดยการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมินและสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดย หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจนมี การพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัยและ เข้าถึงได้ง่าย	มาตรการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและ เผยแพร่ข้อมูล แผนการจัดซื้อ จัดจ้างและ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ ที่มีเนื้อหา และ องค์ประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การ ประเมินซึ่งเป็น การดำเนินการ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กำหนด	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ สรุปรูปแบบการทำงาน 3. กำหนดมาตรการในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงตะงาว ทราบและถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด และ กองคลัง
		i5	100					
		i6	100					
	OIT	O14	100					
		O15	100					
		O16	0					
		O17	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				-ต่อ- ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวไม่ได้แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวควรจัดทำมาตรการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	i7	100	ซึ่งในประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับ คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วน ตำบลดงตะงาว จึงทำการวิเคราะห์ ในข้อคำถาม O21 หัวข้อการ ประเมิน “การขับเคลื่อนจริยธรรม” ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้ ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่ บางรายไม่ทราบหรือยังไม่เข้าใจใน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับค่า คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วน ตำบลดงตะงาว ควรดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติตน ตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 3. ในการประชุมประจำเดือน นำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาถ่ายทอดให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงตะงาว ทราบ เพื่อปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสม ดำรงตนเป็น ข้าราชการที่ดี	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		i8	100					
		i9	100					
	OIT	O18	100					
		O19	100					
		O20	100					
		O21	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				-ต่อ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติตนตามแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนและให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติในการทำงานอย่าง เคร่งครัด				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	i13	100	ซึ่งในประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต	1. ประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ 2. ผู้บริหารลงนามในประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ 3. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
		i14	100					
		i15	100					
	OIT	O22	100	ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะกั่ว จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม				
		O23	100					
		O24	100					
		O26	100					
		O27	100					
		O28	100					
		O29	100					
		O30	100					
		O31	100					
		O32	100					
		O33	100					
		O34	100					
		O35	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงดำเนินการจัดทำมาตรการประกาศ No gift policy ประจำปี 2568 โดยผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 1. การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการประชุมประจำเดือน ในเดือนมกราคม 2568 เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง	มกราคม 2568	สำนักปลัด