



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีรายละเอียดทั้งสิ้น 7 ประเด็น

ข้อ 28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน *แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดประกอบด้วย 1.มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2.สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม 3.ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 7 ประเด็น 1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2.การให้บริการและระบบ E-Service 3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6.กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล 7.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
***เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2567 ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1.ผู้บริหาร อบต.ดงตะงาว ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ 2.วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 นายสมนึก จำเียรทรง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ได้เรียกประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว และได้ดำเนินการมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แจ้งประกาศเจตนารมณ์สุจริตต่อการบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ไสยะอาด 2567 และมอบนโยบายหัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ทุกคน งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนดงตะงาว และขอให้ส่วนราชการทุกส่วน ทุกกอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการ 1.รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ไสยะอาดและงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว รายละเอียดปรากฏตามประกาศ 2. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่โดยทั่วกัน 3. สำหรับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวขอให้รายงานผลการดำเนินรูปแบบเอกสารที่แนบมาด้วย และให้สำนักงานปลัดรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวทราบต่อไป	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ อบต.ดงตะงาว ทุกคนมีความรู้และความเข้าใจในนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามนโยบาย โดยหัวหน้าสำนักปลัดได้รวบรวมรายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญของรางวัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงานประจำปี 2567

2.ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการและระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service)	1.สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางบริการออนไลน์ (E-Service) 2.คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้ Website อบต.ดงตะงาว Facebook อบต.ดงตะงาว , ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงไร้สายของ อบต.ดงตะงาว 3.จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E-Service ที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ดงตะงาว	-ประชาชนได้รับทราบการรับบริการผ่านช่องทาง E-Service และมีความเข้าใจในวิธีการรับบริการผ่านช่องทาง E-Service และใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพิ่มมากขึ้น -ข้อมูลการเผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่ายมากขึ้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A	1.สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A 2.แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง เพื่อถือปฏิบัติ 3.ผู้บริหารกำชับให้คณะทำงานดำเนินการตามคำสั่ง 4.คณะทำงานปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการตอบข้อซักถาม 5.พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำ FAQ สำหรับผู้ให้บริการหวัข้อคำถามที่ถามบ่อย พัฒนา Website ของ หน่วยงานให้ทันสมัย	-การเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น : ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่จัดขึ้น -การมีส่วนร่วมของประชาชนสูงขึ้น : ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาในพื้นที่มากขึ้น -การพัฒนาภาพลักษณ์ของ อบต. : การประชาสัมพันธ์ที่โปร่งใสและทันสมัยช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต.

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของ อบต.ดงตะงาว ทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของบุคคลภายนอกในคราวประชุมประจำเดือน	-เจ้าหน้าที่ของ อบต.ดงตะงาว ทราบแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจตรงกันว่าการที่บุคคลภายนอกจะยืมทรัพย์สินของทางราชการได้ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัด ข้อ i10 มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนที่ 100 คะแนน และตัวชี้วัด ข้อ i12 มีการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนที่ 100 คะแนน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
เสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานเรื่องแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 2.จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงหน่วยงาน 3.กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ 4.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ดงตะงาว ถู้อปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	-อบต.ดงตะงาว ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2567 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และได้เผยแพร่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณได้ -อบต.ดงตะงาว ได้เผยแพร่ข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ชนะการประกวดราคา บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -เจ้าหน้าที่ อบต.ดงตะงาว เข้ารับการฝึกอบรมประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
สร้างความเข้าใจนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.แสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2.แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส 3.จัดทำสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย 4.จัดทำสรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบตามองค์ประกอบ	-บุคลากรของ อบต.ดงตะงาว ทุกคนมีความเข้าใจกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลได้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.ดำเนินการจัดทำคำสั่งเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2.คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก ของ อบต.ดงตะงาว เฟสบุค และ อบต.ดงตะงาว	-เจ้าหน้าที่ อบต.ดงตะงาว ประชาชน ผู้รับบริการ รับทราบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ข้อมูลการเผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่ายมากขึ้น