



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว  
อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเตงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี **มีคะแนน 94.88 คะแนน** (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 98.49 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 88.34 คะแนน

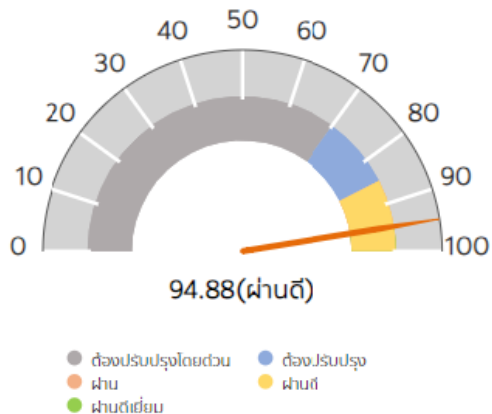


### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

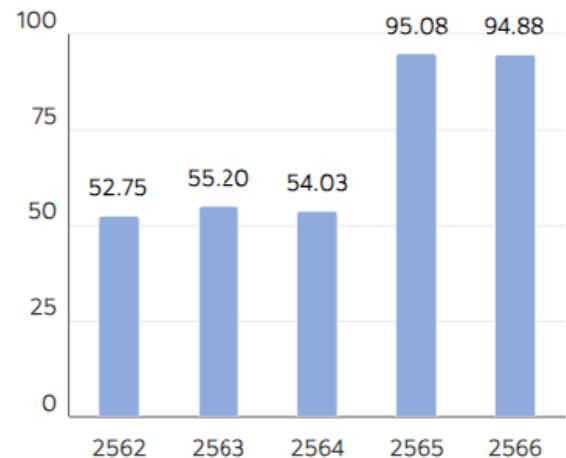
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเตงาว

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,640 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

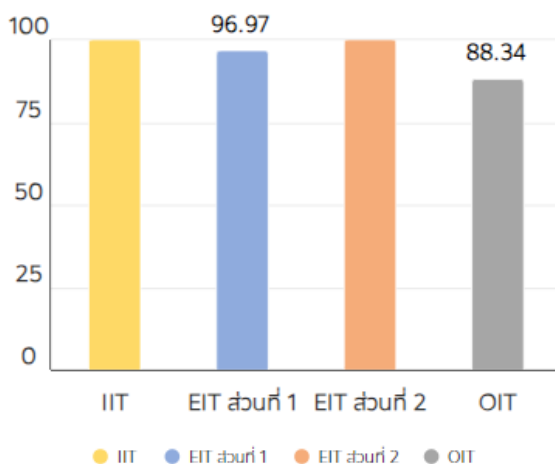
#### ผลการประเมินในภาพรวม



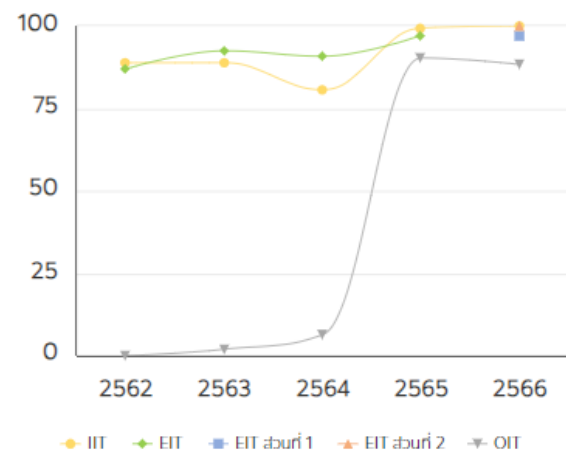
#### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

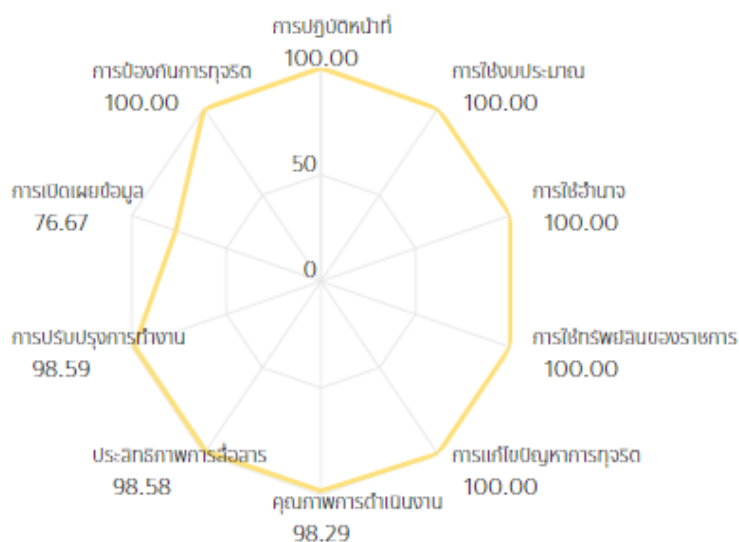


#### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



# ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.59
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.67
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคงตะงาว  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	98.59	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/ผู้บริหารมี การแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก และมีการ ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้ ประชาชนได้รับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง
			ข้อ e2	98.59	
			ข้อ e3	98.59	
			<b>ข้อ e4</b>	<b>97.08</b>	
			ข้อ e11	98.59	
			ข้อ e12	98.59	
			ข้อ e13	98.56	
			OIT	ข้อ o11	100
ข้อ o12	100				
ข้อ o13	100				
ข้อ o14	100				

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม e4 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่า ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น e4 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ซึ่งผู้มารับบริการบางท่านอาจจะรู้สึกได้ว่าตนเองกำลังถูกเรียกเก็บทรัพย์สินหรือของกำนัล เพื่อจะให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว แต่ในข้อเท็จจริงนั้นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(014) ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

**ดังนั้น** องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 034) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก 035) นอกจากนี้ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 028) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 027) ต่อไป

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e1	98.59	ปรับปรุงโดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับรู้รับทราบให้บริการออนไลน์และ ระบบ E-Service ให้มากขึ้น
			ข้อ e2	98.59	
			ข้อ e3	98.59	
			ข้อ e5	98.59	
			ข้อ e11	98.59	
			ข้อ e12	98.59	
			ข้อ e13	98.56	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o14	100	

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พิจารณาจากข้อคำถาม e13 ซึ่งเป็น หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีระบบออนไลน์หรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น e13 การให้บริการ E-Service พบว่าข้อคำถามที่ให้บริการเกี่ยวกับการประเมินตาม แบบวัดการรับรู้ EIT ข้อ e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ มีผลคะแนนที่ได้น้อยที่สุด ผลการประเมิน ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนอาจจะไม่รับรู้รับทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวมีการให้บริการ E-Service หรือมีน้อยมาก ซึ่งในทางปฏิบัติจริง หน่วยงานมีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service ไว้ทาง เว็บไซต์แล้ว ดังปรากฏในข้อ ๐18 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้คะแนน 100 คะแนน และได้มีรายงาน ผลสรุปผู้มารับบริการแล้วนั้น อย่างไรก็ตามหากตัวผู้ตอบยังไม่รับรู้รับทราบว่าหน่วยงาน มีบริการออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service

ดังนั้น จึงเห็นควรให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือจัดบประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service หรือจัดโครงการ ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E-Service สัญจร ให้ประชาชนในหมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้าน ได้รับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	98.59	- เพิ่มช่องทางการรับรู้รับทราบการแสดงความ ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริต	
			ข้อ e7	98.59		
			ข้อ e8	98.56		
			ข้อ e9	98.59		
			ข้อ e10	98.56		
		OIT	ข้อ o1	100		รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o2	100		
			ข้อ o3	100		
			ข้อ o5	100		
			ข้อ o6	100		
			ข้อ o7	100		
			ข้อ o8	100		
			ข้อ o9	100		
			ข้อ o10	100		
			ข้อ o27	100		
ข้อ o28	100					
ข้อ o29	100					



## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล

### ข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพิจารณาจากข้อคำถาม e8 และ e10 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดเท่ากัน ข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ และข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e8 และ e10 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ซึ่งในทางปฏิบัติจริงหน่วยงานมีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ดังปรากฏในข้อ 08,09 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ได้คะแนน 100 คะแนน และหน่วยงานมีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ดังปรากฏในข้อ 027,028,029 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ได้คะแนน 100 คะแนน อย่างไรก็ตามหากตัวผู้ตอบยังไม่รับรู้รับทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และยังไม่รับรู้รับทราบถึงช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8) และช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต(อ้างอิงจากข้อ 027,028,029 นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นสายตรงผู้บริหาร

**ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i20	100	
			ข้อ i21	100	
			ข้อ i22	100	
			ข้อ i23	100	
			ข้อ i24	100	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o35	100	

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งประกอบด้วย i19 i20 i21 i22 i23 i24

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้ คะแนน 100 คะแนนทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ 034 035 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้คะแนน 100 คะแนนเช่นกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ควรร่วมมือกันรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ต่อไป

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	
			ข้อ i10	100	
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	100	
		OIT	ข้อ o11	100	- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหา พัสดุรายเดือน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงตะงาว
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	0	
ข้อ o22	0				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 021 และ 022 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเหมือนกัน อยู่ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวไม่ได้แสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด โดยไม่ได้แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น 021 และ 022 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวไม่ได้แสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด โดยไม่ได้แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งอยู่ในงานความรับผิดชอบของกองคลัง บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายอาจจะรับรู้ข้อมูลคลาดเคลื่อนในเรื่องรายละเอียดของตัวชี้วัดที่จะต้องแสดงให้เห็นผู้ตรวจได้รับทราบ หรือใช้รูปแบบการนำเสนอไม่ครบถ้วนทั้งนี้สามารถปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคะแนนให้ถึง 100 คะแนนได้ โดยจะต้องสร้างองค์ความรู้ทักษะการเปิดเผยข้อมูลตามรายละเอียดของตัวชี้วัดต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ควรกำชับให้ข้าราชการ พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหาพัสดุรายเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งจะสามารถนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้ต่อไป

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด	
			ข้อ i14	100		
			ข้อ i15	100		
			ข้อ i16	100		
			ข้อ i17	100		
			ข้อ i18	100		
			ข้อ i27	100		
		OIT	ข้อ o23	100	- ยกระดับคะแนนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด	
			ข้อ o24	0		
			ข้อ o25	100		
			ข้อ o26	0		
			ข้อ o39	100		- ยกระดับคะแนนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
			ข้อ o40	100		
ข้อ o41	100					

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพิจารณาจากข้อคำถามข้อ ๐24 และ 026 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ไม่ได้คะแนน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ไม่ได้แสดงข้อมูลตามตัวชี้วัดโดยไม่ได้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และไม่มีสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น ๐24 และ 026 การเปิดเผยข้อมูลด้านการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเปิดเผยไว้ตามตัวชี้วัด และไม่มีสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจกับแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะในข้อ ๐24 และ 026 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายอาจจะรับรู้ข้อมูลคลาดเคลื่อนในเรื่องรายละเอียดของตัวชี้วัดที่จะต้องแสดงให้ผู้ตรวจได้รับทราบ หรือใช้รูปแบบการนำเสนอไม่ครบถ้วน ทั้งนี้สามารถปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคะแนนให้ถึง 100 คะแนนได้ โดยจะต้องสร้างองค์ความรู้ทักษะการเปิดเผยข้อมูลตามรายละเอียดของตัวชี้วัดต่อไป สำหรับตัวชี้วัดในประเด็นการใช้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้คะแนนอยู่ในระดับ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวจะพบว่าผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

**ดังนั้น** เพื่อยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อ ๐23 024 025 026 และ 039 040 041 ต่อไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ i26	100	
			ข้อ i28	100	
			ข้อ i29	100	
			ข้อ i30	100	
		EIT	ข้อ e10	98.56	หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคล ภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
			ข้อ e15	98.59	
		OIT	ข้อ o27	100	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	100	
			ข้อ o35	100	
			ข้อ o36	100	
			ข้อ o37	100	
			ข้อ o38	100	
ข้อ o42	100				
ข้อ o43	100				

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต พิจารณาจากข้อคำถาม e11 ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด จากข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

**ข้อเท็จจริงพบว่า** ประเด็น e11 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาในภาพรวมของการประเมินรายตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว มีค่าคะแนนในระดับ 100 คะแนน

ดังนั้น เพื่อยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงควรพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนจึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คืน ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกาการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบกาการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ e10 และ ข้อ e15



## ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3.เผยแพร่ประกาศNo Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67
	- จัดการอบรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1.เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณากำหนดวันอบรม 2.จัดอบรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระยะเวลาที่ 1 และระยะเวลาที่ 2	1 ต.ค.66-31 มี.ค.67
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service - ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้าน เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	1. สนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการ จัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือ ระบบ E-Service 2. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติ โครงการ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service 4. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-9 เพื่อสร้าง การรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร (สายด่วนนายก)</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทางหมายเลขพิเศษ</li> <li>4. หลั๊ก หรือ Call Center (สายด่วนนายก)</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 ขององค์การบริการส่วนตำบลดงตะงาว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการได้ คะแนน 100 คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่อไป</p>	สำนักปลัด กองช่าง งานพัสดุ / กองคลัง	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานเหมือนที่ผ่าน เพื่อรักษาระดับมาตรฐาน และพัฒนาต่อไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว</li> <li>2. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แต่ละส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>3. รายงานผลการปฏิบัติการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบที่กำหนด</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหาพัสดุรายเดือน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</li> </ul>	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่ง/บันทึก มอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหาพัสดุรายเดือน และ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</li> <li>2. เสนอผลการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือรายการจัดหาพัสดุรายเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</li> <li>3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว</li> </ol>	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>6. ระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>3. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>1 ต.ค.66-30 ก.ย.67</p>
<b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>- เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>5. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ประเภท</li> </ol>	<p>1 ต.ค.66-30 ก.ย.67</p>

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดภายใน/ภายนอก	การวิเคราะห์
ด้านบุคลากร	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ และความรับผิดชอบ ยังขาดความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อีกทั้งการประเมินยังเป็นการเพิ่มงาน โดยที่มีทรัพยากรบุคคลในการทำงานไม่เพียงพอ
ด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
ด้านเทคโนโลยี	บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
สภาพพื้นที่	พื้นที่ยังเป็นชุมชนชนบท พื้นที่เป็นท้องทุ่งนา ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร ไม่ค่อยให้ความสนใจในการประเมินส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของราชการ
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีเพียงการเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ โดยพื้นบ้านแล้วยังคงวิถีชีวิตพื้นบ้านทุกๆไป