



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

ที่ สป. ๓๗๓๐๑ / -

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายการประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส อบต.ดงตะงาว ไสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันจึงได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ไสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นั้น

สำนักงานปลัด ในฐานะผู้รับผิดชอบรายงานผลตามนโยบายการประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส อบต.ดงตะงาว ไสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทุกส่วน ทุกกอง ทุกงาน และเจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวทุกคน ได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ไสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบ โดยทั่วกัน เรียบร้อยแล้ว


ทั้งนี้ สำนักงานปลัด ได้รวบรวมแบบรายงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลแบบสรุปรายงานตามนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวทราบ ตามห้วงระยะเวลารอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กอง

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายวิทิศ กองทิพย์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

รับทราบ/รายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

  
(นางสุนทร อูทโท)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

รับทราบ/รายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

  
( นายสมนึก จำเนียรทรง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับ ต้องแสดง  
เจตจำนงการรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับ จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
หรือไม่ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชา เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/  
สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของ  
กำนัล ดังกล่าว


๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

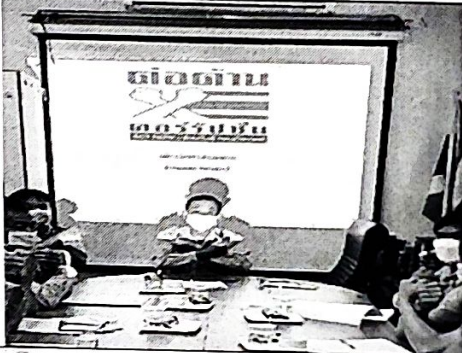

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ 2566 ( 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 )

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว	14 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศบนเว็บไซต์ <a href="https://www.dongtangaw.go.th/download-list.php?type=504">https://www.dongtangaw.go.th/download-list.php?type=504</a>
			

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว	14 กุมภาพันธ์ 2566	การประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ	
			การประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ	



ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	องค์การบริหารส่วนตำบล ดงตะงาว	17 กุมภาพันธ์ 2566	การประชุมมอบนโยบาย การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การ ปฏิบัติ	
			การประชุมมอบนโยบาย การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การ ปฏิบัติ	

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


- ไม่มี ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ.....  
.....  
.....


5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน  
( นายวิทิศ กองทิพย์ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรองรายงาน  
( นายสมนึก จำเนียรทรง )  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเวปไซด์