

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๓

วันศุกร์ที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำลอง หริ่มรักษาทรัพย์	ประธานสภา อบต.ดงตะงาว		
๒	นายภูซง วงษ์เขียว	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายทศพล ปัญญาพรวิทยา	เลขานุการสภา อบต.		
๔	นายไพเราะ ศรีอำไพ	ส.อบต.ดงตะงาว หมู่ที่ ๒		
๕	นายณฤพล เป็ยศิริ	ส.อบต.ดงตะงาว หมู่ที่ ๓		
๖	นางบุญเสริม รัตนวิจารณ์	ส.อบต.ดงตะงาว หมู่ที่ ๔		
๗	นายอนุชิต วงษ์เขียว	ส.อบต.ดงตะงาว หมู่ที่ ๕		
๘	นางสาวสุมาลี ดำรงค์สกุล	ส.อบต.ดงตะงาว หมู่ที่ ๗		
๙	นายเฉลียว พักขำ	ส.อบต.ดงตะงาว หมู่ที่ ๙		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมนึก จำเนียรทรง	นายก อบต.		
๒	นายประจวบ สว่าง	รองนายก อบต.		
๓	นายชอบ วงษ์เขียว	รองนายก อบต.		
๔	นางปิยฉัตร แพงไตร	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นางสุนทรี อุทโท	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายวิทิศ กองทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๗	นายวรพจน์ เวทยะวานิช	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวสุกัญญา พูลทรัพย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		

สมาชิก อบต.เข้าประชุม คน

สมาชิก อบต. ลาประชุม คน

สมาชิก อบต. ไม่เข้าประชุม คน

ผู้เข้าร่วมประชุม คน

รวมทั้งสิ้น คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจำลอง หริ่มรักษาทรัพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว กล่าวเปิดการประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑**
ประธานสภา เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายใหม่ คือนางสาวสุกัญญา พูลทรัพย์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ที่ ๑๙๒/๒๕๖๖ สังกัด ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญนางสาวสุกัญญา พูลทรัพย์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กล่าวแนะนำตัวครับ
- นางสาวสุกัญญา พูลทรัพย์ สวัสดิ์ค๊ะ เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวทุกท่าน ดิฉันชื่อนางสาวสุกัญญา พูลทรัพย์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานเลี้ยงชีพหากทุกท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยในงานดังกล่าวสามารถเข้ามาติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาทำการนะคะ และขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
- ระเบียบวาระที่ ๒**
ประธานสภา เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
- เลขานุการ อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา
- ประธานสภา เมื่อที่ประชุมได้รับฟังเลขานุการ อ่านรายงานการประชุมแล้วมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานการประชุมหรือไม่ เพื่อจะได้ขอรับรองรายงานการประชุมต่อไป
- ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓**
ประธานสภา เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ พิจารณารับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง
- ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง และข้อ ๒๔
- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว แดลงงบประมาณและชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาต่อไป

นายสมนึก จำเนียรทรง แกลงงบประมาณประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว พร้อมทั้งชี้แจง รายละเอียดของร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณแบบสมดุล คือ งบประมาณการรายรับไว้ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และตั้งงบประมาณการรายจ่ายไว้ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยแยกรายจ่ายเป็นส่วนๆ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จะได้เสนอร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๔๒,๕๓๙,๖๑๑.๖๒ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๓๓,๐๒๗,๘๔๗.๘๐ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๑๑,๒๐๘,๔๕๕.๔๔ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	๐ โครงการ
๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน	จำนวน	๐ โครงการ

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๓,๓๒๓,๙๐๗.๔๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๖๑.๖๗ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๐๕,๔๖๗.๔๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๕,๑๐๙.๒๒ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๕,๘๓๗,๖๓๕.๑๘ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๗,๒๖๒,๖๓๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๑๕,๐๘๑,๙๔๕.๖๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๔,๕๑๗,๘๓๓.๔๕ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๕,๙๖๙,๑๗๓.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๖๘๙,๗๘๗.๗๖ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔๓๓,๒๕๑.๔๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๗๑,๙๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
อำเภอคอนสาร จังหวัดสระบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,082,600
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	636,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	1,166,192
แผนงานสาธารณสุข	806,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	210,000
แผนงานเคหะและชุมชน	770,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	144,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,114,000
แผนงานการเกษตร	280,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	5,461,208
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	25,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับประมาณการปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๔๐๐ บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๗๔,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑๐๐ บาท
ตั้งประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๕๐๐ บาท
ตั้งประมาณการรายรับไว้เท่ากับประมาณการปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๑๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
ตั้งประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๕		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๖,๐๙๕,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๙๑๗,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๐,๕๔๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๔๐๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๔๒๓,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๑๔,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๑,๐๐๐.-บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาลใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๘,๗๐๐,๐๐๐.-บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๘,๗๐๐,๐๐๐.-บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา ๒๕๖๕ เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๕,๔๖๑,๒๐๘ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง (ในส่วนของนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ โดยคำนวณตามอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้ลูกจ้างได้รับเงินบริสุทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๒ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๓,๗๑๗,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔๗๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปีคนละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน ผู้สูงอายุ ๗๐-๗๙ ปี คนละ ๗๐๐ บาทต่อ เดือน ผู้สูงอายุ ๘๐-๘๙ ปี คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน และผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน เบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๓)		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๖๗๔,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ จำนวน ๖๔ คน โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป คนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท แก่ผู้พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ และได้ลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับ หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๔)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 1 คนคนละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ประกอบด้วย หนังสือที่ มท 0810.6/ว2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 5)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 424,208 บาท

เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวมได้ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 6)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน 326,000 บาท

(ก.บ.ท.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 โดยคิดทัศนียม 2 ตำแหน่ง มีต้องพิเศษสตาจค์หึ่ง ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 7)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน อปท.สมทบ 1 ส่วนและรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2533 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 8)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตงตะงาว จำนวน 58,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของงบประมาณค่าบริการสาธารณสุขที่ได้จัดสรร จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) จำนวน 142,515 บาท ตามหนังสือ สปสช. ด่วนที่สุด ที่ สปสช.9.39/ว4999 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 เรื่องแจ้งจำนวนประชากรและวงเงินจัดสรรสำหรับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2567(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 9)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,306,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,397,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต.อัตราเดือนละ 27,600.-บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต.อัตราเดือนละ 15,180.-บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.อัตราเดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต.อัตราเดือนละ 3,000.-บาท/คนรวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.อัตราเดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.อัตราเดือนละ 3,000.-บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,258,560 บาท

- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,258,560.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาและเลขานุการสภา ดังนี้

- ประธานสภา เดือนละ 15,180.-บาท จำนวน 12 เดือน

- รองประธานสภา เดือนละ 12,420.-บาท จำนวน 12 เดือน

- สมาชิกสภา เดือนละ 9,660.-บาท จำนวน 7 คน จำนวน 12 เดือน

- เลขานุการสภา ๓ เดือนละ 9,660.-บาท จำนวน 12 เดือน

- ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,087,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,336,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัดพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน/เจ้าพนักงานธุรการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี กำหนด (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด (สำนักปลัด)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,430,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัดให้แก่ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/พนักงานขับรถยนต์/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา/คนงานทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี กำหนด (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์/พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา/คนงานทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,899,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	218,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคำสั่งแต่งตั้ง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามที่กฎหมายกำหนดและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)			

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,040,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจัดทำและเช่าพื้นที่เว็บไซต์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า Server พร้อมค่าดูแลระบบ เก็บข้อมูลต่างๆ ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้าที 62 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	580,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกรณีมีการฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรือ อปท.กับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ			

ค่ารับรอง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ ต้อนรับบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการคณะอนุกรรมการและผู้ช่วยเหลือต่างๆ ในการจัดการเลือกตั้ง สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้และพานพุ่มดอกไม้ ฯลฯ สำหรับงานพิธีการสำคัญต่างๆ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้และพานพุ่มดอกไม้ ฯลฯ สำหรับงานพิธีการสำคัญต่างๆ (สำนักปลัด)</p>			
โครงการอบรมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	330,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัดหมึก คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตายางธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟ ลำโพง โคมไฟ เสาอากาศหรืองานรับสัญญาณดาวเทียม สำหรับเครื่องรับโทรทัศน์และวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ อื่นๆ ตามบัญชีจำแนกรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ ผงซักฟอก กระจกเงา ถาดมิด เต้าไฟฟ้า ถ้วยชาม ซ้อนส้อม หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลตลับลูกปืน น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู โช้ควง แม่แรง กระจกมองข้าง รถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจกโค้งมน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์มเจอร์บอร์ด พู่กันและสี วัสดุหรือกระดาษที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรม หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น พลาสติกใส ทรายสัญญาณ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัว วาล์วเปิด-ปิดแก๊ส หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าสาธารณูปโภค		รวม	311,000 บาท
ค่าไฟฟ้า		จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในที่ทำกรองค้การบริหารส่วนตำบลตงตะงาว กล้องวงจรปิด ระบบเสียงไร้สาย ไฟฟ้าสาธารณะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)			

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ฯลฯ ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตงตะนาว (สำนักปลัด)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์(สำนักปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการคู่มืออินเทอร์เน็ตตำบล(Internet) ฯลฯ (สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน โครงการสนับสนุนการบริหารงานของสถานทีกลาง (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอตองตะนาว จังหวัดสระบุรีประจำปี2567 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดฯ)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,404,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,718,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,718,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,102,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัดพร้อมปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสระบุรีกำหนด (กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสระบุรีกำหนด (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	562,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนงานทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด (กองคลัง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด (กองคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	686,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	131,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตงตะนาว ตามคำสั่ง เช่นค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตรวจผลงานตามที่กฎหมายกำหนดและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)			
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การดำเนินการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 8 (กองคลัง)			
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตงตะขาว เช่น การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี การออกบริการจัดเก็บภาษี การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ (เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 7 (กองคลัง)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (กองคลัง)			
ค่าวัสดุ	รวม	80,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบไม้บรรทัด หมึก คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตายาง เครื่องคำนวณเลข กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ แผงกั้นห้อง ฯลฯ (กองคลัง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรม หมึกปริ้นเตอร์ อะไหล่ต่างๆ เป็นอักษรหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ และอื่นๆ ตามบัญชีจำแนกรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (กองคลัง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคา ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ (กองคลัง)			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	372,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัดพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี กำหนด			
งบดำเนินงาน	รวม	17,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
ค่าวัสดุ	รวม	7,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัดหมึก คลิป น้ำยาลบคำผิดพลาดเย็บกระดาษ ตายาง เครื่องคำนวณเลข กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงาน แผงกั้นห้อง ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน 5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรมหัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม ฯลฯ			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	636,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	636,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)			
ค่าใช้สอย	รวม	466,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลประจำรถบรรทุกน้ำ ค่าจัดทำประกันรถยนต์ราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อปพร. กรณี อบต.มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ที่ โดยเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดฯ)			
ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือฝึกทบทวน ของ อปพร.ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัดฯ)			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์(สำนักปลัดฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1			

โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ และชุดเครื่องแบบ อปพร. (สำนักปลัดฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)หน้าที 63 ลำดับที่ 2			
โครงการรื้อภู ลดอุบัติเหตุ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรื้อภูลดอุบัติเหตุ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 63 ลำดับที่ 3			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆเช่น รถบรรทุกน้ำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	150,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ ตลับลูกปืนน้ำมัน เบรก กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง วาล์วน้ำเชื่อมกับรถดับเพลิง สายดับเพลิง ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัดฯ)			
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการจราจร เช่น กรวยจราจร ไฟจราจร ยางกันชนขอบเสา ยางชะลอความเร็ว กระจกส่องโค้ง แผงสัญญาณ ฯลฯ ตามบัญชีจำแนกรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,166,192	บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด ได้แก่ ผู้ดูแลเด็ก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดสระบุรีกำหนด (สำนักปลัด)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ให้แก่ผู้ดูแลเด็ก ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด (สำนัก ปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	587,192	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นกรณี พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	327,192	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นค่าจ้างเหมาทำความ สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ค่าจ้างเหมาบุคคลช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความ จำเป็นฯลฯ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ เดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำนวน 2,000 บาท
ตงตะงาว (ค่าหนังสือเรียน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตงตะงาว (ค่าหนังสือเรียน) อัตราคนละ 200 บาท จำนวน 10 คน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3,712 บาท
อบต.ตงตะงาว (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตงตะงาว (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ 464 บาทสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 8 คน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัดฯ)
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2,600 บาท
อบต.ตงตะงาว (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตงตะงาว(ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตราคนละ 325 บาท สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 8 คน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 32 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัดฯ)
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 18,360 บาท
อบต.ตงตะงาว (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตงตะงาว (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) อัตราคนละ 1,836 บาท สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี จำนวน 10 คน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 32 ลำดับที่ 4) (สำนักปลัดฯ)
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 88,200 บาท
อบต.ตงตะงาว (อาหารกลางวัน)
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตงตะงาว (ค่าอาหารกลางวัน) อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคนจำนวน 10 คน จำนวน 245 วัน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 6) (สำนักปลัดฯ)
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 2,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตงตะงาว(ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ 290 บาท สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 8 คน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัดฯ)
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	210,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กๆ จำนวน 10 คน ในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 20,000 บาท(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 8) (สำนักปลัดฯ)			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น พลาสติกใส ทรายสัญลักษณ์มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสระ หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส หัวเชื่อมแก๊ส กะละมัง และก๊อกน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว (สำนักปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการคู่มืออินเทอร์เน็ตตำบล (Internet) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ฯลฯ (สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	459,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	459,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนอาหารกลางวัน (โรงเรียนวัดดอนทอง)	จำนวน	459,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนวัดดอนทอง เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 ถึง ป.6 จำนวน 85 คน ในอัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 10) (สำนักปลัดฯ)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	806,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	626,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 2 คน (สำนักปลัด)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	446,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ฯลฯ (สำนักปลัด)			
สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 6 บาท/ปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0810.5/ว 2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 36 ลำดับที่2) (สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการท้องถิ่นอาสารักษโลก (อถล.)	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการท้องถิ่นอาสารักษโลก(อถล.) เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 36 ลำดับที่ 4) (สำนักปลัด)			
โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2071 ลว 5 กรกฎาคม 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 5) (สำนักปลัด)			
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัคซีน และอุปกรณ์ในการฉีด ถูมียอยาง กระตักน้ำแข็ง ฯลฯ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.(2566-2570) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัดฯ)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่นเครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล สำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)			

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ถุงมือ ทราเยอะเบท
 น้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำยาต่างๆ ชุดตรวจ ATK ชุด PPE หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรคและ
 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ ตามบัญชีจำแนกงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ
 (สำนักปลัดฯ)

งบเงินอุดหนุน รวม 180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนให้กับคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 9 หมู่บ้าน
 หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ในกิจกรรม
 ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 2566-2570) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 6) (สำนักปลัดฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 210,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 210,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการดูแลห่วงใยผู้สูงอายุสุขภาพดี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดูแลห่วงใยผู้สูงอายุสุขภาพดี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2556 - 2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1)
 (สำนักปลัดฯ)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ เช่น ปรับปรุงที่อยู่
 อาศัย ปรับปรุงห้องน้ำ ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 5)
 (สำนักปลัดฯ)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา รวม 250,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 200,000 บาท

ค่าวัสดุ รวม 200,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟลำโพง โคมไฟ เสาอากาศ หรือ
 งานรับ สัญญาณดาวเทียมสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ตามบัญชี
 จำแนกรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล หมู่ที่ 1-9 (รายละเอียดตามประมาณการของ กฟภ.) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 2) (กองช่าง)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	520,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	520,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลประจำรถบรรทุกขยะ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกำหนดไว้ในประเภทนี้ (สำนักปลัดฯ)			
ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2556-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดฯ)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกำจัดขยะมูลฝอย และคัดแยกขยะ (จังหวัดสะอาด)	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอย และคัดแยกขยะ (จังหวัดสะอาด) ในการจัดกิจกรรมรณรงค์การจัดประชุมและส่งเสริมการกำจัดขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัดฯ)			
ค่าวัสดุ	รวม	190,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้นผงชักฟอก กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียนยางนอก ยางใน สายไมล์ ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัดฯ)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)			

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ
ถุงมือ หน้ากากอนามัยชุดป้องกันโรค ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเสื้อ กางเกง รองเท้า
ยาง ถุงเท้า ฯลฯ สำหรับพนักงานเก็บขยะ(สำนักปลัดฯ)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 330,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 320,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 320,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล/หมู่บ้าน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดฯ)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในเด็กและเยาวชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในเด็กและเยาวชน
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดฯ)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ 2 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน หมู่ที่ 2 (เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 6) (สำนักปลัดฯ)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญา จำนวน 50,000 บาท

เศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัดฯ)

โครงการส่งเสริมอาชีพพระยະลັນ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพพระยະลັນ เช่น การสอนทำขนมในเด็กนักเรียน
ช่วงปิดภาคเรียน สอนทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์ฯลฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 38 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น ระบบเสียงไร้สาย หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เป็นต้น (สำนักปลัดฯ)

งบเงินอุดหนุน รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอำเภอตอนทุต จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2567 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอตอนทุต เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 2566-2570) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัดฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	72,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	72,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	72,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกฟุตบอล ลูกเซปักตะกร้อ ฯลฯ
 (สำนักปลัดฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	72,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	72,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกวนข้าวทิพย์	จำนวน	22,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกวนข้าวทิพย์ เช่น ค่าตกแต่งจัดสถานที่ ค่าป้าย
 ค่าวัสดุในการกวนข้าวทิพย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไป
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
 แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2559 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)

โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000	บาท
-----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เช่น ค่าตกแต่งจัดสถานที่
 ค่าป้าย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
 เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
 งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 59
 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,114,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,079,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,079,000	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,025,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัดพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่
ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.
อบต.จังหวัดสระบุรี กำหนด (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้พนักงานส่วนตำบล เช่นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม
ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองและเงินเพิ่มต่างๆ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
กอบต.จังหวัดสระบุรี กำหนด (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล
ให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดสระบุรีกำหนด
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม 1,035,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 85,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็น
กรณีพิเศษ เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2562 (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.
2563 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	620,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	550,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าทำประกันรถยนต์ราชการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/๖๗๑๒๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (กองช่าง)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม	330,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้มปิดประกาศ แฟ้มกันห้อง ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก สายไมล์ ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจกโค้งมน ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรม หมึกปริ้นเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง แป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์และอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส หัวเชื่อมแก๊ส ใบบัตรหน้าตีดรถฟาร์มแทรกเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)			

งานก่อสร้าง	รวม	2,000,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม	300,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ตามบัญชีจำแนกรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)			
งบลงทุน	รวม	1,500,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,500,000	บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตงตะงาว	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตงตะงาว สำหรับให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2556 - 2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 18) (กองช่าง)			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบริเวณ บ้านนางลำภู ชาติอ้อม	จำนวน	500,000	บาท
ถึง บริเวณ นานายำเน็ด จันทนะ ม. 3 ต.ตงตะงาว อ.ดอนพุด จ.สระบุรี			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบริเวณบ้านนางลำภู ชาติอ้อม ถึงบริเวณนานายำเน็ด จันทนะ ม.3 ต.ตงตะงาว อ.ดอนพุด จ.สระบุรี กว้าง 3.00 เมตรยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตรพร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 11) (กองช่าง)			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบริเวณ เริ่มตั้งแต่บริเวณนา	จำนวน	500,000	บาท
นางศรีไพร วีระสัย ถึงนางสายพิณ บุญชาติ หมู่ 7 ต.ตงตะงาว อ.ดอนพุด จ.สระบุรี			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบริเวณนางศรีไพร วีระสัย ถึงนางสายพิณ บุญชาติ หมู่ที่ 7 ต.ตงตะงาว อ.ดอนพุด จ.สระบุรี กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่อบต.กำหนด) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 10) (กองช่าง)			

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	280,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 9	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ธนาคารน้ำใต้ดิน หมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 9 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1)(สำนักปลัด)			
โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัด)			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมและทรัพยากรท้องถิ่น เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าเมล็ด ค่าต้นกล้าพันธุ์พืช และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฝ้าใบหรือผ้าพลาสติก วัสดุเพาะชำ มีดตัดต้นไม้ เลื่อยตัดต้นไม้ จอบ พลั่ว เสียม คราด บัวรดน้ำ ซ่อมพรวนดิน หัวกะโหลก ดูนน้ำและวัสดุการเกษตรต่าง ๆ ตามบัญชีจำแนกรายจ่ายที่กำหนดฯลฯ (สำนักปลัด)			

ประธานสภา

ที่ประชุม

เมื่อที่ประชุมได้รับฟังนายกองคการบริหารส่วนตำบลดงตะงาว แกลงงบประมาณ ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าจะมี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมต่อ นายกองคการบริหารส่วนตำบลดงตะงาว หรือไม่ เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาหลักการร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ในวาระที่หนึ่ง ต่อไป ได้พิจารณาร่วมกันแล้ว มีมติรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง

- ประธานสภา ๓.๒ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ดงดงขาว
- ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ (๓) ขอให้ที่
ประชุมร่วมกันกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตราง (๓-๗ คน)
- มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวน ๓ คน
- ประธานสภา ขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอชื่อบุคคล/รับรอง เพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้เสนอชื่อทีละคน พร้อมผู้รับรอง
- นายภูษ วงษ์เขียว ส.อบต. หมู่ ๘ ขอเสนอชื่อ นายไพเราะ ศรีอำไพ ส.อบต. หมู่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง
คนที่ ๑
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| นางบุญเสริม รัตนวิจารณ์ | ส.อบต. หมู่ ๔ ผู้รับรอง |
| นายอนุชิต วงษ์เขียว | ส.อบต. หมู่ ๕ ผู้รับรอง |
- นายอนุชิต วงษ์เขียว ส.อบต. หมู่ ๕ ขอเสนอชื่อ นางบุญเสริม รัตนวิจารณ์ ส.อบต.หมู่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง
คนที่ ๒
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| นายเฉลียว พักขำ | ส.อบต. หมู่ ๙ ผู้รับรอง |
| นางสาวสุมาลี ดำรงค์สกุล | ส.อบต. หมู่ ๗ ผู้รับรอง |
- นายอนุชิต วงษ์เขียว ส.อบต. หมู่ ๕ ขอเสนอชื่อ นายอนุชิต วงษ์เขียว ส.อบต.หมู่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง
คนที่ ๓
- | | |
|----------------------|-------------------------|
| นายทศพล ปัญญาพรวิทยา | ส.อบต. หมู่ ๑ ผู้รับรอง |
| นายภูษ วงษ์เขียว | ส.อบต. หมู่ ๘ ผู้รับรอง |
- ประธานสภา มีท่านใดจะเสนอชื่ออีกไหมถ้าไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติม จึงถือว่าทั้ง ๓ คน เป็น
คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ที่ไม่ต้องลงคะแนนเลือก ได้แก่
- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นายไพเราะ ศรีอำไพ | ส.อบต. หมู่ ๒ |
| ๒. นางบุญเสริม รัตนวิจารณ์ | ส.อบต. หมู่ ๔ |
| ๓. นายอนุชิต วงษ์เขียว | ส.อบต. หมู่ ๕ |
- ประธานสภา ๓.๓ พิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรูปตรางข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลดงดงขาว เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๔ จาก
การที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงดงขาว ได้มีมติเห็นชอบรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดงขาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดงขาว ในวาระที่หนึ่งไปแล้วนั้น หากสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดงขาว ท่านใด มีความประสงค์จะขอแปรูปตราง ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดงขาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดงขาว ขอให้เสนอคำแปรูปตรางเป็นหนังสือ ตาม

แบบคำเสนอแปรญัตติ โดยขอให้เสนอแบบแปรญัตติได้ที่ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๔ จึงขอให้ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณากำหนดระยะเวลายื่นแบบเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ต่อไป

ที่ประชุม ได้พิจารณาพร้อมกันแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลายื่นแบบเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ได้ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. โดยขอให้ยื่นแบบเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

ที่ประชุม รับทราบ

นายทศพล ปัญญาพรวิทยา เพื่อให้การดำเนินการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
เลขานุการสภาฯ ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะ
งาว ทุกท่านพร้อมกันวันนี้หลังจากเสร็จจากการประชุมสภาฯ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว


ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ๓.๔ พิจารณากำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว สมัยสามัญ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ ต่อไป

ที่ประชุม ได้พิจารณาพร้อมกันแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดงตะงาว สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว โดย
ถือว่าเป็นการบอกนัดในที่ประชุมสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละ
เวลามาร่วมประชุม และขอปิดการประชุมสภาฯ ครบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นายทศพล ปัญญาพรวิทยา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นาย อนันต์ วงษ์เขียว (ลงชื่อ)
(นายอนันต์ วงษ์เขียว)

(ลงชื่อ) นาย ไพเราะ ศรีอำไพ
(นายไพเราะ ศรีอำไพ)

(ลงชื่อ) นาย นฤพล เบียดศิริ
(นายนฤพล เบียดศิริ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว มีมติรับรองรายงานประชุมแล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) นาย จำลอง หริมรักษาทรัพย์
(นายจำลอง หริมรักษาทรัพย์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
ผู้รับรองรายงานการประชุม