



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

ที่ สบ. ๗๗๗๐๑ / -

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส อบต.ดงตะงาว ใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/กอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวใสสะอาด ๒๕๖๖ และครีบกงตให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวจึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วน ทุกกอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวใสสะอาด ๒๕๖๖ และครีบกงตให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวรายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาด้วย

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

๓. สำหรับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวขอให้รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารที่แนบมาด้วย ๒ และให้สำนักงานปลัดรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย ๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวทราบ ตามห้วงระยะเวลารอบ ๕ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ

( นายสมนึก จำเริญทรง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

รับทราบ/ดำเนินการ

สำนักงานปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน