



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

1.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1.1 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงไม่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

1.2 ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.2.1 ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- 1.2.2 ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 1.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

1.2.4 ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

1.2.5 ระบุวันเดือนปี

1.2.6 ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีร้องเรียนผ่านกล่อ่งรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

1.4 เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

1.4.1 ข้อร้องเรียนมิได้เป็นลายลักษณ์อักษร

1.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

1.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 1.2

1.5 ช่องทางการร้องเรียน

- 1.5.1 สามารถยื่นร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลดงตะงาว
- 1.5.2 ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3672-3444
- 1.5.3 ทางเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.dongtangaw.go.th
- 1.5.4 ทางเฟสบุ๊ก อบต.ดงตะงาว
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100007688647068>
- 1.5.5 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dtng_saraburi@hotmail.com

2. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

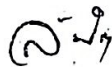
- 2.1 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลดงตะงาว ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้
- 2.2 กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เห็นสมควรให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น
- 2.3 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
โดยเร็ว ทั้งนี้ นำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่าการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
เกิดขึ้นหรือไม่ และมีการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาวยุติเรื่อง
- 2.4 ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องปิด
โอกาสให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและดำเนินการสอบสวน
และรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

- 3.1 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน
ระยะเวลา 15 วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



(นายสมนึก จำเนียรทรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว