



บันทึกข้อตกลงตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

ระหว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว และส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว โดยนายสมนึก จำเริญทรง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว ทั้ง 3 ส่วนราชการ เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 พ.ศ.2560-2564 และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงไว้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ฉบับลงวันที่ มกราคม 2565 ดังต่อไปนี้

1.ด้านความโปร่งใส

ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 หัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยพนักงานในสังกัด ต้องปฏิบัติตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 1.2 ทุกส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ได้รับการร้องขออย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ

2.ด้านความพร้อมรับผิด

2.1 ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงาน ของตน

3.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3.1 ต้องไม่มีพฤติกรรม การเข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง

3.2 ต้องไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างมเป็นธรรม เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่นผู้ใด

4.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

4.1 ทุกภาคส่วนราชการต้องตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้

4.2 มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกส่วนราชการเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต และก่อให้เกิด เป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

5.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

5.1 ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการพึงมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ทั้งในด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน

5.2 หัวหน้าส่วนราชการ ต้องมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ต้องประหยัด โปร่งใส และเกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด

5.3 หัวหน้าส่วนราชการต้องมีคุณธรรมในการสั่งหรือมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มีความเป็นธรรมอย่างเท่า เทียมกัน มีการสื่อสารและการเอาใจใส่ ติดตามการมอบหมายงาน ตลอดจนรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายแล้วด้วย

5.4 หัวหน้าส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การปรับปรุงหรือจัดหา วัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ผู้ทำข้อตกลงทุกฝ่ายได้ความเข้าใจข้อตกลงข้างต้นนี้ และเป็นพ้องในการปฏิบัติร่วมกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

/ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ).....

(นางทิพย์ชรินทร์ พูลเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นายสมนึก จำเนียรทรง)

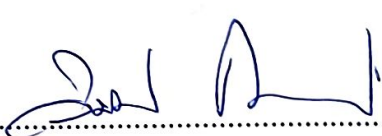
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงตะงาว
วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นางสุนทรี อุทโท)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นายวิทิศ กองทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นางทิพย์ชรินทร์ พูลเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ.2565